

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры
и городского хозяйства»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 3 от «23» апреля 20 19 г.



Положение о социальном паспорте

**ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры
и городского хозяйства»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и Колледжа.

1.3. Социальный паспорт Колледжа является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях обучающихся и их семей.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа и действует до его отмены.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи:

- изучение условий проживания обучающегося, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутриколледжном и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела обучающегося.

3. Структура и содержание социального паспорта Колледжа

3.1. Социальный паспорт Колледжа включает информацию по следующим разделам:

- количество студентов, обучающихся в Колледже (содержит цифровые данные).
- из них мальчиков и девочек в Колледже (содержит цифровые данные).

- количество студентов, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные).
- количество студентов, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (указывается ФИО каждого обучающегося, группа, ФИО родителей, ФИО бабушки).
- количество студентов, воспитывающихся в неполных семьях (указывается количество студентов по группам).
- количество студентов, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого студента, группа, ФИО родителя).
- количество студентов, проживающих с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные).
- количество студентов из многодетных семей (указывается ФИО студента, группа, количество несовершеннолетних в семье, место жительства).
- количество студентов из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные).
- количество студентов, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные).
- количество студентов с категорией «дети-инвалиды» (содержит цифровые данные).
- количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО студента, группа, ФИО опекунов, место проживания).
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО студента, группа, ФИО замещающих родителей).
- количество студентов, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО студента, группа).
- количество студентов, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО студента, группа, ФИО приемных родителей).

- количество студентов, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО студента, группа, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей).

- количество студентов, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные).

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих включению в социальный паспорт Колледжа, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса.

4. Заполнение социального паспорта Колледжа

4.1. Социальный паспорт Колледжа заполняется социальным педагогом на начало каждого нового учебного года.

4.2. Социальный педагог вносит данные в социальный паспорт Колледжа на основании социальных паспортов учебных групп, заполненных каждым классным руководителем в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.3. Заполнение социального паспорта Колледжа в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательными актами и нормативно-правовыми документами Республики Татарстан.

4.4. В социальном паспорте Колледжа возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.5. Социальный паспорт Колледжа должен быть заполнен в течение 2 недель 1 учебного семестра каждого учебного года.

4.6. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте Колледжа и сообщается социальному педагогу для корректировки социального паспорта.

5. Источники информации и достоверность информации

5.1. В социальный паспорт Колледжа заносятся данные, полученные в ходе беседы классного руководителя с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.2. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.3. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов социальному педагогу Колледжа.

5.4. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте группы, на основании которого составляется социальный паспорт Колледжа.

ПОДГОТОВИЛ:

заместитель директора

по учебно-воспитательной работе



Е.С.Афанасьева